



Codul Cursului: 2814
Activități de instruire:
3 zile training

IIBA Endorsed Education
Provider™

PMI Project
Registered
Education
Provider **Institute**

MANAGEMENT DE PROIECT

Project Management Office (PMO)

Curs prezentat în colaborare cu Global Knowledge Ltd.

Descriere curs

Optimizați modul în care organizația gestionează portofoliul de programe și proiecte.

Acest curs vă oferă posibilitatea de a vă angaja într-o complexă cercetare a ceea ce se înțelege prin Project Management Office (PMO) – veți explora rolul și scopul acestuia, diferitele modele utilizate și modalitatea în care o organizație ar trebui să abordeze PMO. Descoperiți metode valide de stabilire, gestionare și asimilare a excelenței proiectului dumneavoastră prin intermediul PMO.

Construiți un raport detaliat care să justifice necesitatea PMO și care să fie sincronizat cu strategia și viziunea organizației. Includeți modelul recomandat, planuri privind implementarea și costurile. Identificați obstacolele interne ce pot apărea în calea implementării și creați alternative de depășire a lor. Învățați cum să câștigați angajamentul stakeholderilor. Pe măsură ce veți avansa în materialul de curs, veți aprofunda detaliile stabilirii și gestionării unui PMO eficient. Veți analiza comitete de conducere și cum să măsurați succesul atât pentru PMO, cât și pentru proiectele lansate prin acesta.

Determinați un set detaliat al celor mai bune practici care sprijină activități și abordări multiple, incluzând documentația, șabloane și instrumente. Realizați o evaluare strategică a portofoliului de proiecte și dezvoltați metode prin care să vă asigurați că toate proiectele sunt în concordanță cu strategiile corporației. În cele din urmă, veți dezvolta o metodologie pentru PMO care să vă permită să înțelegeți și să implementați procedee de a finaliza mai multe proiecte într-un timp mai scurt, cu o rată înaltă de recuperare a investiției și cu o valoare mai mare pentru stakeholderi.

Ce veți învăța

- Crearea unui mediu în care PMO va prospera;
- Identificarea planului strategic;
- Proiectarea unui portofoliu potrivit;
- Determinarea modelului PMO;
- Legarea PMO de managementul de proiect;
- Câștigarea garanției PMO;
- Implementarea PMO;
- Găsirea echipei PMO potrivite;
- Crearea serviciilor PMO;
- Determinarea rolurilor și responsabilităților PMO;
- Activarea schimbării organizaționale și a acceptării PMO-ului;
- Asigurarea succesului pentru PMO.

1. Pregătirea terenului pentru un PMO eficient

- Ce vor accepta fără rețineră directorii executivi?;
- Motivele pentru care implementările PMO eșuează;
- Ce ar trebui să facă PMO-ul?;
- Trecerea de la modelul de cost la cel de consum.

2. Planificarea strategică utilă în descoperirea mixului de proiect potrivit

- Sub-sisteme necesar a fi cercetate;
- Proiecte de marketing adecvate.

3. Determinarea modelului PMO pentru organizația dumneavoastră

- O trecere în revistă a modelelor existente;
- Identificarea celui mai potrivit model.

4. Interconectarea PMO-ului la noua abordare a managementului de proiect

- Management de program;
- Managementul resurselor;
- Managementul costurilor;
- Training și mentoring;
- Metode, procese și măriri.

5. Vânzarea conceptului

- Construirea unei pledoarii în favoarea PMO – vânzarea ideii;
- Etapele creării;
- Oamenii potriviți;
- Cum se planifică primul an.

6. Implementarea PMO

- Detaliile ofertei;
- Comitetul de conducere și managementul de prioritzare;
- Conectarea evoluției proiectului de obiectivele strategice;
- Cum se vinde un astfel de plan.

7. Componentele PMO

- Selectarea personalului;
- Crearea unui spațiu lucrativ;
- Crearea unei biblioteci;
- Conceperea unui mecanism de raport pentru portofoliul de proiecte.

8. Selectarea serviciilor ce vor fi oferite

- Standardizarea;
- Training/mentoring;
- Managementul resurselor;
- Matricea serviciilor de întreținere.

9. Roluri și responsabilități

- Cine ar trebui să facă parte din echipă?;
- Ce ar trebui să facă echipa?;
- Ce valoare aduc membrii echipei?.

10. Spre sustenabilitate

- O privire de ansamblu - susținerea valorii aportate de PMO;
- Managementul livrării și accelerarea;
- Reducerea comportamentului uman negativ;
- Actul conducerii într-un mediu cu proiecte multiple;
- Cât durează atingerea maturității?

11. Recomandari de abordare

- Colectare informații despre stakeholderi;
- Definirea funcțiilor unui PMO;
- Definirea proceselor;
- Stabilirea unui plan de acțiune;
- Stabilirea unui plan al evoluției PMO;
- Evaluare;
- Setarea unui panou de control.

Exerciții practice

- Identificarea problemei de afaceri a unei companii;
- Realizarea unei evaluări a culturii unei companii;
- Executarea unei analize a stakeholderilor;
- Construirea unui raport argumentativ în favoarea PMO;
- Analizarea eficienței a proiectelor;
- Analizarea maturității proceselor de management de proiect;
- Planificarea unui PMO;
- Alegerea unui comitet de conducere pentru PMO;
- Stabilirea dimensiunilor și calității datelor pentru proiecte;
- Standardizarea planului de proiect;
- Criterii de selecție a documentației pentru portofoliul de proiecte.